

Титульний аркуш

21.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 2

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Барсак Анатолій Анатолійович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне Акціонерне Товариство "Калинівське автотранспортне підприємство 10509"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 03372475
4. Місцезнаходження: 22400, Україна, Вінницька обл., Калинівський р-н, м. Калинівка, вул.Леніна, 18
5. Міжміський код, телефон та факс: (04333) 2-10-75, 2-15-50
6. Адреса електронної пошти: atp10509@ukrpost.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 25.02.2020, Рішення Наглядої ради емітента
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://atp10509.at.ua/>

(адреса сторінки)

21.04.2020

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:

В річному звіті та в переліку інформації відсутня інформація Товариства про:

Відомості щодо належності до будь-яких об'єднань товариств, у зв'язку з тим що Товариство в асоціації, консорціуми, концерни та інші об'єднання за галузевими, територіальними та іншими принципами не входить. Філій та представництв не має та не створювало;

Форма Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не заповнювалась оскільки підприємство не приймало участі у створенні юридичних осіб.

Судові справи емітента - немає.

Штрафні санкції емітента - немає.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - немає.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - не відбувалось

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - не має.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - немає.

Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (далі - правочинів із заінтересованістю), або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість - не відбувалось.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - не відбувалось.

Інформація про вчинення значних правочинів - не відбувалось.

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - не відбувалось.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - не укладалась.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - не укладалась.

Аудиторський висновок - аудит фінансової звітності за звітний період не проводився.

Форма Інформація щодо посади корпоративного секретаря не заповнювалась, так як на підприємстві відсутня посада корпоративного секретаря.

Інформація про рейтингове агентство, в зв'язку з тим, що рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів не проводилась;

Інформація про органи управління у зв'язку з тим що цей додаток не заповнюється акціонерними товариствами;

Інформація про фізичних осіб, що володіють 10 відсотків і більше акцій емітента - фізичних осіб, що володіють 10% та більше акцій емітента немає;

Інформації про викуп власних акцій протягом звітного періоду не представлено, тому що підприємство на протязі звітного періоду акції власної емісії не викупало.

Інформація про дивіденди у зв'язку з тим що дивіденди згідно рішення загальних зборів акціонерів за 2018 рік не нараховувались та не виплачувались, а рішення про нарахування та виплату дивідендів за звітний 2019 рік буде прийматись на загальних зборах акціонерів, які відбудуться в 2020 році;

Інформація про облігації у зв'язку з тим, що процентні, дисконтні та цільові облігації не випускались;

Інформація про інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались;

Інформація про викуп власних акцій протягом звітного року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного року;

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" в звіті відсутні у зв'язку з відсутністю таких правочинів.

Відомості щодо особливої інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду у зв'язку з тим, що такої інформації протягом 2019 р. не виникало;

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, собівартість реалізованої продукції, у зв'язку з тим, що дохід виручка від реалізації Товариства за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.

Гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів у зв'язку з тим, що такі цінні папери не випускались;

Пункти 18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27 не заповнювались, так як товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН.

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності у зв'язку з тим, що вона не складалась відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності;

Звіт про стан об'єкта нерухомості у зв'язку з тим, що цільові облігації не випускались.дою Товариства умов.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне Акціонерне Товариство "Калинівське автотранспортне підприємство 10509"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A00 №140673

3. Дата проведення державної реєстрації

30.12.1998

4. Територія (область)

Вінницька обл.

5. Статутний капітал (грн)

283500

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

20

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

49.31 - Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення

49.39 - Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у

45.20 - Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ВФ "Приватбанк"

2) МФО банку

302689

3) Поточний рахунок

26001055307880

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

6) Поточний рахунок

д/в

11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу) (за наявності)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	038312	21.05.2012	Головна державна інспекція на автомобільному транспорті	
Опис	Строк дії ліцензії - з 16.05.2012 -на необмежений строк.			

	Підприємство даним видом діяльності в майбутньому планує займатись та продовжуватиме термін дії ліцензії.
--	---

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

До складу ПрАТ "Калинівське АТП 10509" входять: - пасажирський автобусний парк; - бокси автопарку; - цеха по ремонту автобусів; - адмінбудинок.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) 20 Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) 2

Чисельності працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) 2. Фонд оплати праці (тис.грн.) 843,7 Зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року (тис.грн.) збільшення на 84,9.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Не входить до об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності
Не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Пропозиції протягом 2019 року, щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду до Товариства не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)
Бухгалтерський облік ведеться за вимогами Закону України від 16.07.99 р. N 996-XIV "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, Наказу Міністерства Фінансів України від 30.11.1999 року №291 "Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку та інструкції про його застосування", а також інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку. Також облікова політика Товариства регламентується Наказом № 1 "Про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства на 2019 р." затвердженого 05.01.2019 р. Директором товариства. Порядок записів у регістрах бухгалтерського обліку здійснюється відповідно до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженому Наказом

Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.1995 року. Фінансова звітність складається відповідно до вимог ПСБО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженого наказом МФУ № 73 від 07.02.2013 р. із врахуванням змін та доповнень. Основні засоби відображаються за фактичними витратами на їх придбання, виготовлення, доставку, встановлення з обов'язковим врахуванням декількох дооцінок, які було проведено за рішенням Кабінету Міністрів України у зв'язку з інфляцією, починаючи з 1992 року. Нарахування амортизації проводиться у відповідності з ПСБО. Амортизація нараховується згідно прямолінійного методу нарахування. Запаси включають сировину і матеріали, придбані напівфабрикати, запчастини, тару, готову продукцію, товари для перепродажу, малоцінні предмети. Запаси обліковуються за собівартістю. Собівартість запасів включає витрати на придбання, доставку, переробку. Для розрахунку собівартості реалізованої продукції застосовується метод конкретної ідентифікації запасів, що фактично використані. Грошові кошти включають суму грошей в касі та на розрахунковому рахунку. Дебіторська заборгованість відображається за реальною вартістю, тобто з вирахуванням оціненої суми боргів. Дохід від реалізації продукції визначається у відповідності з методикою нарахування при відвантаженні продукції.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами діяльності ПрАТ "Калинівське АТП 10509" є перевезення пасажирів громадським, міжміським та приміським сполученням. Основними клієнтами підприємства являється населення Калинівського району. На розвиток даної галузі впливає сезонність, конкуренція, високі ціни на паливо та запасні частини, нестача обігових коштів. Підприємство конкурує з приватними підприємцями, які одержали дозвіл на перевезення пасажирів райдержадміністрації. Існують маршрути, на яких перевезення пасажирів здійснюють крім автобусів підприємства ще два автобуси приватних підприємців. В наслідок цього підприємство втрачає значну частину коштів, маршрути стають збитковими. При перевезенні пільгових категорій пасажирів втрати доходів компенсують частково.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

На 2020 рік підприємство не планує інвестиції або значні придбання, пов'язані з її господарською діяльністю. За останні п'ять років підприємством не здійснювалися значного придбання або відчуження активів.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Будинки та споруди становлять на кінець року - первісна вартість 940,5 тис.грн., знос - 672,6 тис.грн., Машины та обладнання становлять на кінець року - первісна вартість 107,7 тис.грн, знос 96,9 тис.грн., Транспортні засоби на кінець року становлять - первісна вартість 678,6 тис.грн. знос 678,6 тис.грн. Інструменти, прилад, інвентар становить на кінець року - первісна вартість 13,2 тис.грн., знос 12,3 тис.грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені нарахуванням амортизації, надходженням та вибуттям основних. Ступінь зносу основних засобів - , В орендних відносинах емітент не перебуває Обмежень у використанні майном емітент не має. Основні засоби використовуються за прямим призначенням. Рухоме та нерухоме майно емітента знаходиться за адресою: м .Калинівка, вул..Леніна,18 Для зменшення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря на підприємстві постійно проводиться технічний огляд основних засобів. На 2019 рік підприємство не планує значні капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів пов'язані з її господарською діяльністю. Екологічні питання звітному періоді не виникали.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність підприємства впливають фінансово-економічні проблеми. Високий податковий тиск, нестача оборотних коштів на придбання палива, запасних частин. Великі кошти витрачаються на ремонт автобусів, через те що техніка зношена.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

В 2019 році підприємство забезпечувало перевезення пасажирів на приміських та міжміських маршрутах. Перевезення здійснювалися газобалонними та дизельними автобусами. Отримали дотацію від перевезення пільгових категорій пасажирів та учасників ліквідації аварії на Чорнобильський АЕС. Кошти витрачали на паливо, запасні частини, проводили капітальний ремонт автобусів. Чистий прибуток по підприємству за 2019 рік склав 5,7 тис.грн.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

В 2019 році ПрАТ "Калинівське АТП 10509" всі укладені договори виконало, невиконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В 2019 році підприємство планує забезпечити безперебійну роботу діючих маршрутів, експлуатувати на маршрутах тільки газові автобуси, для зменшення вартості, не допустити зменшення доходів на діючих маршрутах. Для підприємства необхідна стабільна ціна на паливо, запасні частини. Щоб підприємство працювало вчасно виплачувало заробітну плату, здійснювало забезпечення перевезення пасажирів необхідно придбати нову техніку, тому що автобусний парк старий та потребує частого ремонту і великих коштів. Треба вирішити питання покриття витрат

від перевезення пільгових категорій пасажирів.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок за 2019 рік підприємство не проводило.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Аналіз фінансово-господарської діяльності Товариства:

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) тис.грн. за 2019 рік: 2476,2 за 2018 рік 2478,7 за 2017 рік 2554,8 за 2016 рік 2396,5 за 2015 рік 2447,1

Інші операційні доходи тис.грн. за 2019 рік: 125,4 за 2018 рік 108,9 за 2017 рік 81,3 за 2016 рік 103,4 за 2015 рік 218,8 Разом чисті доходи тис.грн. за 2019 рік: 2601,6 за 2017 рік 2636,1 за 2016 рік 2499,9 за 2015 рік 2665,9

"Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)

" тис.грн. за 2019 рік: 2549,6 за 2018 рік 2814,1 за 2017 рік 2696,5 за 2016 рік 2581,5 за 2015 рік 2539,8

Інші операційні витрати тис.грн. за 2019 рік: 46,3 за 2018 рік 45,7 за 2017 рік 146,5 за 2016 рік 114,7 за 2015 рік 98,2

Інші витрати тис.грн. за 2016 рік 0 за 2015 рік 0

Разом витрати (080 + 090 + 100) тис.грн. за 2019 рік: 2595,9 за 2018 рік 2859,8 за 2017 рік 2843,0 за 2016 рік 2696,2 за 2015 рік 2638 за 2014 рік: 2152,9

Фінансовий результат до оподаткування тис.грн. за 2019 рік: 5,7 за 2018 рік -272,2 за 2017 рік -206,9 за 2016 рік -196,3 за 2015 рік 27,9 за 2014 рік: -110,5

Податок на прибуток тис.грн. за 2017 рік 0 за 2016 рік 0 за 2015 рік 0 за 2014 рік 0

Чистий прибуток (збиток) тис.грн. за 2019 рік: 5,7 за 2018 рік -272,2 за 2017 рік -206,9 за 2016 рік -196,3 за 2015 рік 27,9

Показники фінансового стану акціонерного товариства

Коефіцієнт абсолютної ліквідності 0,25 - 0,5 за 2019 рік: 0,0268 за 2017 0,0032 рік за 2016 рік 0,00364 за 2015 рік 0,01247 за 2014 рік: 0,00257

Коефіцієнт загальної ліквідності 1,0 - 2,0 за 2019 рік: 0,1495 за 2017 0,22055 за 2016 рік 0,2652 за 2015 рік 0,31752 за 2014 рік: 0,17459

Коефіцієнт фінансової стійкості (або платоспроможності, або автономії) 0,25 - 0,5 за 2019 рік: -1,6 за 2017 -0,73 за 2016 рік -0,3699 за 2015 рік 0,02019 за 2014 рік: -0,03222

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом 0,5 - 1,0 за 2019 рік: -401,5 за 2017 -2,36 за 2016 рік -3,7033 за 2015 рік 48,54128 за 2014 рік -32,04118

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань.

Станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта товариство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів товариства до суми поточних зобов'язань товариства.

Станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності менший за нормативне значення показника, та свідчить про те, що товариство не може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна товариства. Відсоток власних коштів у власному майні вказує на те, що товариство має достатній рівень фінансової стійкості і відносно незалежне від зовнішніх фінансових джерел. Розрахований показник на кінець року має від'ємне значення та свідчить про вкрай нестійкий фінансовий стан товариства.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів товариства.

Розрахований показник на кінець року свідчить про те, що товариство має дуже значну залежність від залучених коштів.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів Товариства	Загальні збори акціонерів Товариства	Загальні збори акціонерів Товариства
Наглядова рада Товариства	Голова Наглядової ради Член Наглядової ради Член наглядової ради	Голова Наглядової ради Селізар Володимир Михайлович Член Наглядової ради Синчук Сергій Йосипович Член наглядової ради Процишина Ірина Олексіївна
Директор	Директор	Директор Барсак Анатолій Анатолійови
Ревізор	Ревізор	Ревізор Кисельов Євген Валентинович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Барсак Анатолій Анатолійович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1962
- 5) Освіта
вища
- 6) Стаж роботи (років)
38
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Приватний підприємець.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.04.2018, обрано 3 роки
- 9) Опис

Директор без довіреності представляє інтереси Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії в межах компетенції визначеної статутом Товариства. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом, за звітний рік складає 38730,00 грн., інших винагород та доходів не отримував. В натуральній формі винагород не отримував. переобраний на посаду згідно рішення наглядової ради протокол №1 від 27.04.2018 р.. непогашеної судимості за

корисливі та посадові злочини немає. Зміни посадової особи протягом звітного періоду не було. Директор Барсак Анатолій Анатолійович Загальний стаж роботи, років: 38 Стаж керівної роботи 22 роки. 1979-1980 - Навчання в Вінницькому ПУ6, 1980-ВТТУ- водій, 1980-1982- Служба в СА, 1982-1983-навчання в ВСХІ, 1984-1985- слюсар ВСХІ, 1985-1987- інженер, зав. машиниста, нач. мехотряда УЧХОЗ "Удрайское", 1990-1991-Калинівське РСУ5, нач. Гаража, головний механік, 1992-1998 - підприємець, 1998-по даний час- Директор ПрАТ "Калинівське АТП 10509". По сумісництву займає посаду директора ПП "Калинівське АТП", м. Калинівка, вул. Леніна, 18.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Процишина Ірина Олексіївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1973

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

29

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Калинівський ЄЗФОЖ, економіст

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2018, обрано 3 роки

9) Опис

Член наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі наглядової ради, відповідно до статуту Товариства. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримував. В натуральній формі винагород не отримував.

Згідно рішення річних Загальних зборів акціонерів "ПрАТ "Калинівське АТП 10509" (Протокол № 8 від 27.04.2018 р.) призначено Процишину Ірину Олексіївну. (паспорт: серія АА № 479764 виданий Калинівським РВУ МВС у Вінницькій обл. 23.04.1997 р..) на посаду члена наглядової ради. Володіє часткою в статутному капіталі емітента Розмір пакету акцій складає 330 штук (загальною номінальною вартістю 82,5 грн). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Зміни посадової особи протягом звітного періоду не було. Строк, на який призначено особу на 3 роки, інші посади, які обіймала ця особа: 2005- 2017 головний економіст ПрАТ "Калинівське АТП 10509". Рішення прийнято Загальними зборами акціонерів "ПрАТ "Калинівське АТП 10509" (Протокол № 8 від 27.04.2018 р.)

. Володіє 330 шт. простих іменних акцій, 0,029101 % статутного капіталу.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи, років: 29 Стаж керівної роботи 17 років. 1989-1990-Калинівське ХПП, 1990--1995-студентка ВПІ, 1995-2005-Калин. Екперим. Завод по фракціонуванню олії та жирів, секретар-референт, економіст, 2005-головний економіст ПрАТ "Калинівське АТП 10509" - і по даний час. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає.

1) Посада

Ревізор

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кисельов Євген Валентинович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження
1983

5) Освіта
Вища

6) Стаж роботи (років)
14

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Член правління, інженер по БР та ОП, ВАТ Калинівське АТП 10509

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.04.2018, обрано 3 роки

9) Опис

Ревізор Товариства в межах власних повноважень проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За підсумками перевірки Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримував. В натуральній формі винагород не отримував.

Згідно рішення річних Загальних зборів акціонерів "ПрАТ "Калинівське АТП 10509" (Протокол № 8 від 27.04.2018 р.) призначено Кисельова Євгена Валентиновича (паспорт: серія АВ № 042248 виданий Тульчинським РВ УМВС України у Вінницькій обл 03.11.1999 р..) на посаду ревізора. Не Володіє часткою в статутному капіталі емітента Розмір пакету акцій складає 0 штук (загальною номінальною вартістю 0 грн). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Зміни посадової особи протягом звітного періоду не було. Строк, на який призначено особу на 3 роки, інші посади, які обіймала ця особа за останні 5 років: 2006-інженер зБРі ТБ, Член наглядової ради ПрАТ Калинівське АТП 10509 Рішення прийнято Загальними зборами акціонерів "ПрАТ "Калинівське АТП 10509" (Протокол № 8 від 27.04.2018 р.)

Акціями Товариства не володіє.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає Загальний стаж роботи, років: 13 Останні 6 років - 2006-інженер зБРі ТБ, Член наглядової ради ПрАТ Калинівське АТП 10509. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає.

1) Посада

Голова наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Селізар Володимир Михайлович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження
1963

5) Освіта
Вища

6) Стаж роботи (років)
11

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Приватний підприємець

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.04.2018, обрано 3 роки

9) Опис

Повноваження Голови наглядової ради полягає у здійсненні керівництва діяльністю контролюючого органу АТ, який в свою чергу здійснює контроль за діяльністю правління та захист прав акціонерів товариства. Обов'язки виконує колегіально у складі наглядової ради, відповідно до статуту Товариства. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримувала. В натуральній формі винагород не отримувала.

Згідно рішення річних Загальних зборів акціонерів "ПрАТ "Калинівське АТП 10509" (Протокол № 8 від 27.04.2018 р.) призначено Селізара Володимира Михайловича (паспорт: серія АВ № 248093 виданий Літинським РВ УМВС України у Вінницькій обл. 27.08.2001 р..) на посаду Члена наглядової ради. Згідно рішення Наглядової ради (Протокол № 1 від 27.04.2018 р.), призначено Головою наглядової ради. Володіє часткою в статутному капіталі емітента Розмір пакету акцій складає 330 штук (загальною номінальною вартістю 82,5 грн). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Зміни посадової особи протягом звітного періоду не було. Строк, на який призначено особу на 3 роки, інші посади, які обіймала ця особа за останні 5 років: Дані відсутні Рішення прийнято Загальними зборами акціонерів "ПрАТ "Калинівське АТП 10509" (Протокол № 8 від 27.04.2018 р.)

. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи, років: Дані відсутні . Попередні посади: В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Данилюк Валентина Михайлівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1969

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

25

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

МПП "Союз", бухгалтер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

21.12.1998, обрано на строк до переобрання

9) Опис

Повноваження Головного бухгалтера полягає у здійсненні та організації бухгалтерського обліку та господарсько-фінансової діяльності підприємства.. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримувала. В натуральній формі винагород не отримувала. Змін посадової особи протягом звітного періоду не було. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом, за звітний рік складає 61364,17 грн., інших винагород та доходів не отримувала. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи, 25 років. Зміни посадової особи протягом звітного періоду не було. Попередні посади останні 5 років - головний бухгалтер ПрАТ Калинівське АТП 10509. По сумісництву займає посаду головного бухгалтера ПП "Калинівське АТП", м. Калинівка , вул. Леніна, 18.

1) Посада

Член наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Синчук Сергій Йосипович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження
1945

5) Освіта
середня технічна

6) Стаж роботи (років)
35

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
інженер експлуатації

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.04.2018, обрано 3 роки

9) Опис

Член наглядової ради має повноваження та виконує обов'язки колегіально у складі наглядової ради, відповідно до статуту Товариства. Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом інших винагород та доходів не отримував. В натуральній формі винагород не отримував.

Змін посадової особи протягом звітного періоду не було. Акціями Товариства не володіє.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає Загальний стаж роботи, років:

Попередні посади : Калинівське АТП 10509., Член наглядової ради - по даний час. В інших підприємствах та державних органах по сумісництву посади не займає.

Згідно рішення річних Загальних зборів акціонерів "ПрАТ "Калинівське АТП 10509" (Протокол № 8 від 27.04.2018 р.) призначено Синчука Сергія Йосиповича (паспорт: серія АА № 099786 виданий Калинівським РВУ МВС у Вінницькій обл. 19.01.1996 р..) на посаду члена наглядової ради. Володіє часткою в статутному капіталі емітента Розмір пакету акцій складає 2360 штук (загальною номінальною вартістю 590 грн). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Строк, на який призначено особу на 3 роки, інші посади, які обіймала ця особа: 01.08.1972р по 30.04.2003року працював в Калинівському АТП 10509

інженер експлуатації. На даний час пенсіонер. Рішення прийнято Загальними зборами акціонерів "ПрАТ "Калинівське АТП 10509" (Протокол № 8 від 27.04.2018 р.)

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Директор	Барсак Анатолій Анатолійович		1 054 663	93,003792	1 054 663	0
Член наглядової ради	Процишина Ірина Олексіївна		330	0,029101	330	0
Ревізор	Кисельов Євген Валентинович		0	0	0	0
Голова наглядової ради	Селізар Володимир Михайлович		330	0,029101	330	0
Головний бухгалтер	Данилюк Валентина Михайлівна		0	0	0	0
Член наглядової ради	Синчук Сергій Йосипович		2 360	0,0020811	2 360	0
Усього			1 057 683	93,0640751	1 057 683	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Акціонер - Акціонерне товариство Інвестиційна компанія "Евроінвест"	23754658	61166, Україна, Харківська обл., д/в р-н, м.Харків, м.Харків, буд.40	0,0533
Регіональне відділення фонду державного майна України по Вінницькій області	13327990	21018, Україна, Вінницька обл., Ленінський р-н, м.Вінниця, вул. Гоголя 10	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Акціонери - Фізичні особи у кількості 40 чол.			99,9467
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

- Основною стратегією Товариства на поточний рік є стабілізація фінансового стану. В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

2. Інформація про розвиток емітента

Приватне акціонерне товариство "Калинівське автотранспортне підприємство 10509" (далі за текстом - Товариство) є правонаступником всіх прав і обов'язків відкритого акціонерного товариства "Калинівське автотранспортне підприємство 10509", що засноване як правонаступник прав і обов'язків державного підприємства Калинівське автотранспортне підприємство 10509 Вінницького територіального виробничого об'єднання автомобільного транспорту Міністерства транспорту України шляхом його перетворення у відкрите акціонерне товариство згідно з Указом Президента України від 26 листопада 1994 року №699/94 "Про заходи, щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів" та у відповідності з рішенням Регіонального відділення Фонду Державного майна України по Вінницькій області від 29 березня 1996 року № 230/П.

Найменування Товариства:

- повне найменування: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КАЛИНІВСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 10509".

- скорочене найменування: ПрАТ "КАЛИНІВСЬКЕ АТП 10509"

Місцезнаходження Товариства: 22400 Вінницька область, Калиновський район, м.Калинівка, вулиця Леніна, будинок 18.

Основним предметом діяльності Товариства є:

- забезпечення трудової, транспортної, виробничої, технологічної і фінансової дисципліни, безпеки руху, охорони праці і навколишнього середовища;
- перевезення пасажирів;
- внутрішні та міжнародні вантажні перевезення;
- виконання міжміських перевезень пасажирів;
- виконання робіт по ремонту і технічному обслуговуванню транспортних засобів, що належать населенню, підприємствам, організаціям;
- купівля за кордоном та на внутрішньому ринку транспортних засобів та реалізація їх юридичним та фізичним особам з правом видачі відповідної документації для державної реєстрації в органах ДАІ;
- експлуатація кафе, барів, кіосків;
- розрахунки з підприємствами, організаціями за надані послуги безготівково та бартером;
- підготовка та перепідготовка водіїв;
- надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі;
- надання послуг перевізникам усіх форм власності по здійсненню технічного обслуговування автобусів, легкових таксі та проведення медичного огляду водіїв;
- здійснення природоохоронних заходів, спрямованих на зниження негативного впливу виробництва на природне середовище;
- оптова та роздрібна реалізація продукції власного та невласного виробництва, комісійна і комерційна торгівля (в т. ч. через мережу власних магазинів, складів, баз тощо).
- застосування прогресивних форм і методів організації виробництва, впровадження досягнень науково-технічного прогресу;
- побутове обслуговування населення, організація прокату, оренди, в т. ч. з правом викупу
- виробнича діяльність, що пов'язана з виробництвом та реалізацією товарів народного споживання, промислово-технічного та іншого призначення;
- ремонтні (реставраційні) роботи та сервісне (гарантійне) обслуговування різного профілю;
- будівництво та будівельне виробництво;
- переробка відходів, вторинної сировини, металобрухту
- забезпечення соціального розвитку членів трудового колективу АТ та членів їх сімей.

У випадках, передбачених чинним законодавством України, Товариство одержує спеціальні дозволи (ліцензії, патенти) на право здійснення окремих видів діяльності у встановленому чинним законодавством України порядку.

Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство "Калинівське АТП" було створене у 1945 році. Це було вантажне підприємство, яке займалося перевезенням вантажів. В 1965 році були придбані автобуси і почали здійснюватися пасажирські перевезення. В 1975 році підприємство перетворилося в пасажирську автоколону Козятинського автопідприємства. В 1986 році колона перетворюється на автопідприємство, до якого була приєднана вантажна Корделівська автоколона. В квітні 1991 року Корделівська автоколона була відокремлена від підприємства і було створене "Калинівське автотранспортне підприємство 10509". В 1996 році підприємство в процесі приватизації перетворилося в акціонерне товариство. Так в травні 1996 року було створене Відкрите акціонерне товариство "Калинівське автотранспортне підприємство. Важливі події в розвитку товариства за 2019 рік в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ не відбувалися.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Емітентом не уклалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента відсутній.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основна мета управління фінансовими ризиками - мінімізація пов'язаних з ними фінансових втрат. Головними завданнями управління фінансовими ризиками є оптимізація структури капіталу (співвідношення між власними та позичковими джерелами формування фінансових ресурсів) та оптимізація портфеля боргових зобов'язань.

Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками - система цілей і завдань управління ризиками, а також сукупність методів і засобів досягнення цих цілей. Політика управління фінансовими ризиками знаходить своє відображення у стратегії і тактиці виявлення та нейтралізації ризиків. Емітентом не використовується метод страхування цінового ризику за угодами на біржі (товарній, фондовій) - операції хеджування.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

емітент має схильність до цінових ризиків; схильність емітента до кредитного ризику: емітент має схильність до кредитного ризику (емітент має кредитні зобов'язання); схильність емітента до ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків: емітент має схильності до ризику ліквідності/та або ризику грошових потоків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент - Власний кодекс корпоративного управління на Товаристві відсутній.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

- Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати, емітентом не застосовуються так як цінні папери не включені до лістингу та до біржових реєстрів і товариство до об'єднань юридичних осіб не входить. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством та Статутом товариства.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

емітент не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

Товариство застосовує практику корпоративного управління, що визначена чинним законодавством України, та не порушує загальноприйняті норми та принципи корпоративного управління.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Емітент не відхиляється від положень кодексу корпоративного управління у зв'язку із відсутністю кодексу.

Емітент не має Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду, Положення про виконавчий орган, Положення про Ревізійну комісію.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		29.04.2019	
Кворум зборів		93,062	
Опис	В звітному періоді 29 квітня 2019 року відбулися чергові загальні збори акціонерів. Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у зборах 26.04.2019 року. Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах: 41 особа, що є власниками 1134000 шт простих іменних акцій, або 100% статутного капіталу. Згідно з переліком акціонерів, які мають право на участь у річних загальних зборах станом на 26.04.2019 року, кількість голосуючих акцій становить 1054663 шт. За даними реєстраційної комісії для участі у річних загальних зборах зареєструвались 3 акціонерів, які є власниками 1055323 штук простих іменних акцій, що становить 93,062% від загальної кількості акцій товариства, в тому числі загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства, які зареєструвалися для участі у загальних зборах становить - 1054663 шт. Відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему України", власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутись до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунку у цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі.		

У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраним Емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Так як не всі акціонери, які зареєструвались для участі у цих річних загальних зборах акціонерів уклали відповідний договір про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені з обраною емітентом депозитарною установою, цінні папери таких власників не враховуються при визначенні кворуму на цих річних загальних зборах акціонерів.

Порядок денний та прийняті рішення по порядку денному загальних зборів:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ:

1. Обрання лічильної комісії річних загальних зборів акціонерів.
2. Затвердження регламенту проведення та порядку голосування на річних загальних зборах акціонерів. Обрання голови та секретаря річних загальних зборів акціонерів.
3. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетеню для голосування на річних загальних зборах акціонерів.
4. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік.
5. Розгляд звіту Наглядової Ради та затвердження заходів за результатами його розгляду.
6. Розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду.
7. Розгляд звіту Ревізора та затвердження заходів за результатами його розгляду.
8. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу та звіту ревізора.
9. Розподіл прибутку (збитку) Товариства отриманого у 2018 році.
10. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості.

Результати розгляду питань порядку денного:

По першому питанню прийняли рішення: Обрати Лічильну комісію в складі : Голова Лічильної комісії. - Данилюк В.М.; Член Лічильної комісії - Петрова О.Ю.

По другому питанню прийняли рішення: Для ведення загальних зборів акціонерів встановити наступний регламент: Виступи з питань порядку денного - до 10 хв.; Повторні виступи - до 5 хв.; Відповіді на запитання - до 2 хв. Голосування по всіх питаннях порядку денного проводити за принципом: одна голосуюча акція - один голос. Для голосування по всіх питаннях порядку денного використовувати Бюлетені для голосування, затверджені рішенням Наглядової Ради Для ведення зборів обрати голову та секретаря зборів: Голова зборів - Барсак А.А., Секретар зборів - Нагорна В.І.

По третьому питанню прийняли рішення: Затвердити наступний порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на загальних зборах від 29.04.2019 року: Бюлетені для голосування на загальних зборах акціонерів від 29.04.2019 року засвідчуються Головою Реєстраційної комісії під час проведення реєстрації акціонерів. Засвідчення відбувається шляхом проставлення підпису голови реєстраційної комісії на кожній сторінці, кожного бюлетеня, який видається акціонерам, що зареєструвалися для участі у зборах. В голосуванні приймають участь лише засвідчені Бюлетені.

По четвертому питанню прийняли рішення: Затвердити річний звіт товариства про результати фінансово-господарської діяльності підприємства за 2018 рік.

Роботу Товариства визнати задовільною.

По п'ятому питанню прийняли рішення: Було зазначено, що порушень фінансового стану не виявлено, кошти витрачались за призначенням. Наглядовою Радою були зроблені наступні висновки: товариству і надалі забезпечувати безперервну роботу автобусів на лінії, створювати нормальні, безпечні і сприятливі умови для роботи працівників товариства, вирішувати питання оновлення техніки.

Затвердити звіт Наглядової ради товариства за 2018 рік .

По шостому питанню прийняли рішення: У 2018 році директор виконував всі свої функції та обов'язки згідно з вимогами Статуту та внутрішніх положень, здійснював оперативне управління виробничо-господарською діяльністю, вживав заходи щодо своєчасної сплати заробітної плати та податків. По результатах фінансово-господарської діяльності за 2018 рік товариство отримало збиток в сумі 272,2 тис. грн. Дотацію, яку товариство отримало від господарської діяльності використовували на виплату заробітної плати працівникам, придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин та забезпечення господарської діяльності товариства.

	Затвердити звіт директора товариства про результати фінансово-господарської діяльності підприємства за 2018 рік. Роботу Товариства визнати задовільною. По сьомому питанню прийняли рішення: Протягом року проводились поточні перевірки фінансово-господарської діяльності товариства, була проведена перевірка річного звіту товариства за 2018 рік. Згідно бухгалтерського обліку і балансу товариства в ході перевірки було виявлено достовірне заповнення і облік первинних документів з даними головної книги і журналів-ордерів. Поршень ведення бухгалтерського обліку не виявлено Пропоную затвердити річний звіт і баланс за 2018 рік. Затвердити висновки Ревізора, річний звіт та баланс за 2018 рік. По восьмому питанню прийняли рішення: Визнати роботу Наглядової ради, Директора та Ревізора в 2018 році задовільною. По дев'ятому питанню прийняли рішення: В зв'язку з тим, що підприємство у 2018 році отримало збиток дивіденди не нараховувались і не виплачувалися. По десятому питанню прийняли рішення: Попередньо схвалити укладення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством з 29.04.2019 року по період 29.04.2020 року. характер правочинів - кредитні угоди, договори застави/іпотеки, поставки, комісії, безвідсоткової поворотної фінансової допомоги, купівлі-продажу, оренди, поруки, зберігання, договори придбання сировини,автомобільної техніки та інших необхідних товарів, послуг, в тому числі але не виключно комунальних, а також будівельно-монтажних робіт тощо та відповідних додаткових угод до таких договорів.гранична сукупна вартість правочинів - 5 000 000,00 (п'ять мільйонів гривень 00 коп.); Уповноважити Наглядову раду Товариства здійснити всі необхідні дії щодо узгодження всіх умов таких правочинів відповідно до прийнятого Загальними зборами рішення, а Директора на укладання та підписання таких значних правочинів відповідно до узгоджених Наглядовою радою Товариства умов.
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для

участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Про вихід із засновників товариства з обмеженою відповідальністю. Про придбання та продаж основних засобів.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (вказати)		

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів вказується причина їх не проведення:

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення:

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	3
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)	жодних комітетів не створено	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: жодних комітетів не створено

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: жодних комітетів не створено

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Селізар Володимир Михайлович	Голова Наглядової ради		X
Опис:			
Синчук Сергій Йосипович	Член Наглядової ради		X
Опис:			
Процишина Ірина Олексіївна	Член наглядової ради		X
Опис:	.		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)		

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень
За звітний період проведено засідання Наглядової ради:

Засідання Наглядової ради 10 березня 2019 року:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ:

1. Визначення дати проведення та затвердження порядку денного загальних зборів акціонерів товариства
2. Призначення лічильної комісії.

Результати розгляду питань порядку денного:

По першому питанню порядку денного: Призначити дату проведення ЗЗА - 29.04.2019 року та затвердити наступний порядок денний:

1. Обрання лічильної комісії річних загальних зборів акціонерів.
2. Затвердження регламенту проведення та порядку голосування на річних загальних зборах акціонерів. Обрання голови та секретаря річних загальних зборів акціонерів.
3. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетеню для голосування на річних загальних зборах акціонерів.
4. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік.
5. Розгляд звіту Наглядової Ради та затвердження заходів за результатами його розгляду.
6. Розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду.
7. Розгляд звіту Ревізора та затвердження заходів за результатами його розгляду.

8 Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу та звіту ревизора.

9. Розподіл прибутку (збитку) Товариства отриманого у 2018 році.

10. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості.

По другому питанню порядку денного: призначити реєстраційну комісію у складі 2 осіб, а саме Данилюк В.М. та Петрову О.Ю.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
директор Барсак Анатолій Анатолійович	До компетенції Директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Товариства, зокрема: 1) розробка та подання на затвердження Наглядової ради проєктів: а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства; б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо; в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпеченням їх реалізації; 2) розробка та затвердженні поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; 3) затвердження та реалізація планів власної роботи; 4) організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх подання на

	розгляд Загальним зборам та/або оприлюднення; 5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних; документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну та соціальну діяльність; 6) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, а також забезпечення усіх умов, необхідних для отримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю; 7) розробка та затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства); призначення керівників філій та представництв Товариства; 8) підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників, підписання трудових договорів з якими чинним законодавством та цим Статутом здійснюють інші особи); 9) укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства; 10) представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо; 11) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам; 12) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним
--	---

	законодавством та цим Статутом; 13) виконання інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства. 7.4.4. Виконуючи власні повноваження, Директор має право: 1) скликати наради за участі визначених ним працівників Товариства, визначати їх порядок денний та головувати на них; 2) розподіляти обов'язки між Заступниками директора та іншими працівниками Товариства; 3) в межах власної компетенції видавати накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; 4) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього; 5) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах власної компетенції; 6) видавати довіреності на здійснення повноважень, що складають компетенцію Директора, визначену чинним законодавством та цим Статутом; 7) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради; 8) відкривати рахунки у банківських установах; 9) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту; 10) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; 11) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства. 7.4.5. Зміна компетенції Директора відбувається шляхом внесення відповідних змін та доповнень до цього Статуту, які набувають чинності з моменту державної реєстрації цих змін у встановленому законом
--	---

	порядку. 7.4.6. У разі тимчасової відсутності через відрядження, відпустку, тимчасову непрацездатність тощо Директор видає наказ, у якому визначає особу, якій він тимчасово передає власні повноваження, та обсяг повноважень, що передаються.
Опис	.

Примітки

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так

Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	так	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	ні	ні	так	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	не існує жодного	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
---	---	--	--	---	--

		або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X

Виконавчий орган	X	
Інше (зазначити)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Барсак Анатолій Анатолійович		93,003792

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1 134 000	79 337	Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ	30.09.2014

		належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України <Про депозитарну систему України> та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.	
--	--	--	--

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Члени Наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність.

Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування у кількості трьох осіб строком на 3 роки.

При кумулятивному голосуванні щодо обрання членів Наглядової ради загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів Наглядової ради, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами.

Обраними до складу Наглядової ради Товариства шляхом кумулятивного голосування вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами.

Обрання та відкликання повноважень (відкликання) Директора здійснює Наглядова рада у порядку, передбаченому чинним законодавством, цим Статутом. Строк повноважень Директора починається з моменту його обрання Наглядовою радою, а саме оголошення результатів голосування на засіданні Наглядової ради. Строк повноважень Директора складає три роки.

У випадку закінчення визначеного Статутом строку повноваження Директора вони продовжуються до моменту переобрання Директора в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом.

З Директором укладається контракт (строковий трудовий договір), яким визначаються умови здійснення ним власних обов'язків, розмір та порядок виплати винагороди, гарантії та компенсації тощо. Контракт обов'язково повинен містити умову, відповідно до якої строк дії контракту закінчується у разі припинення повноважень Директора в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом. Текст контракту попередньо затверджується Наглядовою радою Товариства, яка одночасно визначає особу, уповноважену підписати контракт

від імені Товариства.

Ревізор обирається Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Ревізором не можуть бути Директор, голова та члени Наглядової Ради.

Ревізор не може входити до складу лічильної комісії Товариства

9) повноваження посадових осіб емітента

Компетенція Наглядової ради

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

1) вирішення усіх питань щодо скликання і проведення Загальних зборів, зокрема:

а) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках встановлених Законом;

б) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

в) обрання реєстраційної комісії Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";

г) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до чинного законодавства;

д) вирішення питань про запрошення на Загальні збори представників аудитора Товариства, посадових осіб Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства; представника органу, який представляє права та інтереси трудового колективу Товариства, будь-яких інших осіб;

є) у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Статутом, визначення особи, уповноважується головувати на Загальних зборах та/або особи, яка уповноважує виконувати функції секретаря Загальних зборів;

ж) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на Загальних зборах.

2) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

3) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

4) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

5) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства";

- 6) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 7) затвердження ринкової вартості акцій при розміщенні або продажу раніше викуплених акцій;
- 8) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством;
- 9) затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 10) прийняття рішень про обрання та припинення повноважень Директора Товариства;
- 11) затвердження умов цивільно-правового, трудового договору (контракту), який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати від імені Товариства трудовий договір (контракт) з Директором;
- 11) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- 13) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 14) прийняття рішення про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення значного правочину, визначеного п. 9.3. цього Статуту;
- 15) прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Статутом або про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення цих правочинів;
- 16) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 17) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 18) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 19) розробка умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення Товариства; підготовка пояснень до розроблених документів для акціонерів; отримання випадках, передбачених законом, висновку незалежного експерта (аудитора, оцінювача) що, умов злиття, приєднання, поділу або виділу;
- 20) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

21) подання на розгляд Загальних зборів питань про припинення Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення), а також про затвердження умов договору злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);

22) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради не можуть вирішуватись іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

Наглядова рада звітує перед Загальними зборами про свою діяльність один раз на рік.

До компетенції Директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Товариства, зокрема:

1) розробка та подання на затвердження Наглядової ради проектів:

а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства;

б) програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рік та/або півріччя, квартал, місяць тощо;

в) інших документів, пов'язаних з плануванням діяльності Товариства та забезпеченням їх реалізації;

2) розробка та затвердженні поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;

3) затвердження та реалізація планів власної роботи;

4) організація ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку та звітності Товариства, складання та надання на затвердження Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх подання на розгляд Загальним зборам та/або оприлюднення;

5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства, інших нормативних документів Товариства, що регулюють його виробничу, комерційну та соціальну діяльність;

6) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів у межах, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, а також забезпечення усіх умов, необхідних для отримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Товариства при прийнятті Загальними зборами та/або Наглядовою радою рішень про вчинення Товариством значних правочинів та правочинів із заінтересованістю;

7) розробка та затвердження організаційної структури, штатного розкладу Товариства, посадових інструкцій та посадових окладів (у межах затверджених бюджетів Товариства) його працівників (окрім працівників, розмір та умови винагороди яких визначаються Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства); призначення керівників філій та представництв Товариства;

8) підбір працівників Товариства та укладення з ними трудових договорів (окрім працівників,

підписання трудових договорів з якими чинним законодавством та цим Статутом здійснюють інші особи);

9) укладення (у порядку та межах, визначених чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства) договорів Товариства та організація їх виконання; укладення (за погодженням з Наглядовою радою) та виконання колективного договору Товариства;

10) представлення інтересів Товариства у судових органах та органах державної влади та управління; подання від імені Товариства позовів, скарг, заяв, клопотань тощо;

11) визначення переліку інформації, що належить до категорії відкритої та/або конфіденційної, порядку та способів надання її акціонерам та іншим особам;

12) забезпечення проведення аудиторської та спеціальних перевірок діяльності Товариства у випадках та порядку, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

13) виконання інших повноважень, що передбачені чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми нормативними документами Товариства.

Виконуючи власні повноваження, Директор має право:

1) скликати наради за участі визначених ним працівників Товариства, визначати їх порядок денний та головувати на них;

2) розподіляти обов'язки між Заступниками директора та іншими працівниками Товариства;

3) в межах власної компетенції видавати накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

4) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;

5) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах власної компетенції;

6) видавати довіреності на здійснення повноважень, що складають компетенцію Директора, визначену чинним законодавством та цим Статутом;

7) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;

8) відкривати рахунки у банківських установах;

9) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту;

10) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

11) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Строк повноважень Ревізора складає 3 роки. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Ревізора Загальними зборами з будь-яких причин не ухвалено рішення про обрання Ревізора, повноваження продовжуються до моменту ухвалення Загальними зборами відповідного рішення.

Повноваження Ревізора можуть бути припинені достроково відповідно до рішення Загальних зборів у будь-який час та з будь-яких підстав.

З Ревізором Товариства укладається цивільно-правовий та/або трудовий договір, основні умови якого попередньо затверджуються Загальними зборами. Після затвердження умов зазначеного договору Загальними зборами від імені Товариства його підписує Директор. Ревізор Товариства не може передавати власні повноваження іншим особам на підставі довіреності або будь-яким іншим чином.

Ревізор Товариства в межах власних повноважень проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За підсумками перевірки Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Ревізор Товариства має право:

- 1) вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів; вимагати скликання позачергових Загальних зборів; бути присутніми на Загальних зборах з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у засіданнях Наглядової ради, у випадках передбачених чинним законодавством;
- 3) право вимагати надання фінансових, бухгалтерських та інших документів, необхідних для проведення перевірок;
- 4) на свій розсуд визначати доцільність проведення спеціальних перевірок та їх обсяг;
- 5) право доступу у приміщення Товариства;
- 6) доповідати про хід перевірок безпосередньо Голові Наглядової ради Товариства;

Ревізор Товариства усі рішення щодо власної діяльності ухвалює одноосібно та за необхідності викладає їх письмово у формі рішень.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Основні відомості про аудиторську фірму:

Найменування аудиторської фірми : ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "РОДОС"

Код за ЄДРПОУ : 43493090

Номер реєстрації у Реєстрі суб'єктів аудиторської діяльності № 4827

Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора 21008, м. Вінниця, вул. Гагаріна, 20

Фактичне місце розташування: 21008, м. Вінниця, вул. Гагаріна, 6.20

Номер та дата договору на проведення завдання з надання впевненості № 1/03372475/20 від 19.03.2020

Дата початку та дата закінчення завдання з надання впевненості 19.03.2020 - 15.04.2020

Висновок практикуючого фахівця

На нашу думку інформація, яка викладена в звіті про корпоративне управління Товариства не містить суттєвих викривлень, підготовлена правильно в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовних критеріїв Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI, Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV.

Пояснювальний параграф

Відповідно вимог ст.40-1 Закону № 3480-IV, ми перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління Товариства станом на 31 грудня 2019 року. Ми не висловлюємо нашу думку щодо цієї інформації.

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Барсак Анатолій Анатолійович			1 054 663	93,003792	1 054 663	0
Усього			1 054 663	93,0038	1 054 663	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	1 134 000	0,25	Засновниками Товариства є особи акціонери Товариства. Акціонерами Товариства є юридичні та фізичні особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законодавством порядку (в тому числі при його створенні, при додатковому випуску акцій, на вторинному ринку цінних паперів). Порядок вступу до Товариства та виходу з нього регулюється господарським законодавством, законодавством про цінні папери та цим Статутом. Будь-яка особа має право вступити до Товариства шляхом придбання його акцій в порядку, визначеному законодавством. Кожна проста акція Товариства надає її власнику - акціонеру надається однакову сукупність прав, включаючи права: 1) брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них особисто або через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції загальних зборів акціонерів Товариства, висувати кандидатури для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства; 2) право на отримання дивідендів; 3) право на отримання інформації про господарську діяльність Товариства; 4) право на одержання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; 5) вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому акцій у порядку, встановленому законом.	публічної пропозиції немає, допуску до торгів на фондовій біржі немає.

			Акціонер має право вільно розпоряджатися ними, зокрема продати або іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб; б) розпоряджатись акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій в процесі приватного розміщення акцій Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів Товариства, без обмежень розпоряджатися акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається. 7) акціонери Товариства також мають інші права, передбачені чинним законодавством. 5.4. Акціонери Товариства зобов'язані: 1) дотримуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства; 2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;	
--	--	--	--	--

			4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені даним Статутом та рішеннями відповідних органів Товариства; 5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. 6) нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами.	
Примітки:				
.				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Барсак Анатолій Анатолійович	1 054 663	93,003792	1 054 663	0
Процишина Ірина Олексіївна	330	0,029101	330	0
Селізар Володимир Михайлович	330	0,029101	330	0
Синчук Сергій Йосипович	2 360	0,0020811	2 360	0
Усього	1 057 683	93,0640751	1 057 683	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
06.01.2011	178/02/1/11	UA4000111264	1 134 000	283 500	1 054 663	0	0

Опис:

Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України <Про депозитарну систему України> та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	279,6	0	0	0	279,6	0
будівлі та споруди	267,9	0	0	0	267,9	0
машини та обладнання	10,8	0	0	0	10,8	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0,9	0	0	0	0,9	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	279,6	0	0	0	279,6	0
Опис	Будинки та споруди становлять на кінець року - первісна вартість 940,5тис.грн., знос - 672,6 тис.грн., Машини та обладнання становлять на кінець року - первісна вартість 107,7 тис.грн, знос 96,9тис.грн., Транспортні засоби на кінець року становлять - первісна вартість 678,6тис.грн. знос 678,6тис.грн. Інструменти, прилад, інвентар становить на кінець року - первісна вартість 13,2тис.грн., знос 12,3тис.грн. Зміни у вартості основних засобів зумовлені нарахуванням амортизації, надходженням та вибуттям основних. Ступінь зносу основних засобів – 86,7 %, Зміни у вартості основних засобів зумовлені нарахуванням амортизації, надходженням та вибуттям основних. В орендних відносинах емітент не перебуває Обмежень у використанні майном емітент не має. Основні засоби використовуються за прямим призначенням. Рухоме та нерухоме майно емітента знаходиться за адресою: м .Калинівка, вул..Леніна,18					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		-658,9	-664,6
Статутний капітал (тис.грн)		283,5	283,5
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		283,5	283,5
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.		
Висновок	розрахункову вартість чистих активів має від'ємне значення. .Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	60,1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 000,3	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 060,4	X	X
Опис	Інші зобов'язання складають 1000,3 тис.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРСЬКА ФІРМА "РОДОС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	43493090
Місцезнаходження	21008, Україна, Вінницька обл., д/н р-н, м. Вінниця, вул. Гагаріна, 20
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4827
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.02.2020
Міжміський код та телефон	097-198-58-90
Факс	097-198-58-90
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, консультування з питань оподаткування
Опис	Завдання з надання впевненості відповідно до Міжнародного стандарту завдання з надання впевненості 3000 (переглянутий) "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи

	оглядом історичної фінансової інформації". Аудит фінансової звітності не проводився.
--	---

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	01001, Україна, Вінницька обл., Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Нижній Вал, буд.17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB№ 189650
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044)591-04-04
Факс	482-52-07
Вид діяльності	Діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" надає послуги з відкриття рахунку у цінних паперах, депозитарного обслуговування випусків цінних паперів та корпоративних операцій емітента, у тому числі надання послуг щодо забезпечення погашення емітентом боргових цінних паперів, здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, вчиненими на фондовій біржі та поза фондовими біржами при розміщенні випуску (частини випуску) цінних паперів, а також виплати доходів за цінними паперами відповідно до компетенції щодо обліку цінних паперів, встановленої Законом України "Про депозитарну систему України". Діяльність Публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Фондова компанія Автоальянс-інвест"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	22926761
Місцезнаходження	04116, Україна, Вінницька обл., Україна

	р-н, м. Київ, вул.. Старокиївська, 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ № 399194
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.09.2010
Міжміський код та телефон	(044) 490 28 96
Факс	(044) 490 28 96
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Згідно укладеного договору на виконання операцій по обслуговуванню прийому-здачі депозитних послуг про відкриття рахунку у цінних паперах, виконання операцій, надає консультаційно-інформаційні та інші послуги, обумовлені договірними відносинами.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

			КОДИ
			2020.01.01
Підприємство	Приватне Акціонерне Товариство "Калинівське автотранспортне підприємство 10509"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	03372475
Територія	Вінницька область, м.Калинівка	за КОАТУУ	0521610100
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення	за КВЕД	49.31
Середня кількість працівників, осіб: 20			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 22400, Вінницька обл., Калинівський р-н, м. Калинівка, вул.Леніна, 18, (04333) 2-10-75			

1. Баланс
на 31.12.2019 р.
Форма №1-м

			Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	279,6	231,8	
первісна вартість	1011	1740	1748,1	
знос	1012	(1460,4)	(1516,3)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0	

Інші необоротні активи	1090	11,1	11,1
Усього за розділом I	1095	290,7	242,9
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	1,7	1,4
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	33,3	34,8
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	13,1	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	131,5	93,9
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	3,2	28,5
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	182,8	158,6
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	473,5	401,5

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	283,5	283,5
Додатковий капітал	1410	463,5	463,5
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1411,6	-1405,9
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	-664,6	-658,9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	24,8	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	21,9	22
розрахунками з бюджетом	1620	42,2	60,1
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	363,7	350,1
розрахунками з оплати праці	1630	257,3	210,6
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	428,2	417,6
Усього за розділом III	1695	1138,1	1060,4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	473,5	401,5

2. Звіт про фінансові результати

за 2019 р.
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2476,2	2478,7
Інші операційні доходи	2120	125,4	108,9
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	2601,6	2587,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2549,6)	(2814,1)
Інші операційні витрати	2180	(46,3)	(45,7)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2595,9)	(2859,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	5,7	-272,2
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	5,7	-272,2

Керівник

Барсак Анатолій Анатолійович

Головний бухгалтер

Данилюк Валентина Михайлівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента.

Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента.